

2026 年度中共包头市委员会机构编制

委员会办公室本级预算公开

批复时间：2026 年 1 月 27 日

公开时间：2026 年 2 月 5 日

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能、职责
- 二、单位机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度单位主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度单位预算情况说明

- 一、收支预算总体情况说明
- 二、收入预算情况说明
- 三、支出预算情况说明
- 四、财政拨款收支预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、项目支出预算情况说明
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明
- 十二、政府采购支出预算情况说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、项目绩效目标情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

第五部分 2026 年度单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目绩效目标表
- 十二、政府采购预算表

第一部分 单位概况

一、主要职能职责

(一) 贯彻执行国家和自治区关于行政管理体制和机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规，研究提出关于全市行政管理体制、机构改革及机构编制管理等项工作的政策、法规、条例、办法，并负责监督实施。

(二) 研究提出全市行政管理体制与机构改革的总体方案，以及市直属机关、旗县区党政机关、苏木乡镇机关机构改革方案，并认真组织实施。

(三) 管理市直属机关各工作部门的职能配置和调整工作，协调和划分各部门之间、各部门与旗县区之间的职责和事权。

(四) 根据国家、自治区的有关规定，研究提出旗县区党政机关工作部门机构设置限额意见；根据自治区下达的行政编制总额，研究提出市直属机关编制分配使用方案。

(五) 按照管理权限，负责申报市直属机关各部门和旗县区处级(含副处级)以上行政、事业单位机构设置、调整、撤并、更名、挂牌及领导职数等事宜。

(六) 研究提出全市事业单位管理体制和机构改革方案，并组织监督实施；管理全市事业编制总额。

(七) 负责全市机关、事业单位机构编制管理证的组织实施工作；负责全市机关、事业单位的全国统一代码标识分配颁码工作。

(八) 贯彻执行国家事业单位登记管理暂行条例，并组织监督实施事业单位法人登记管理和年检工作。

(九) 指导全市各级机构改革、机构编制管理和事业单位登记管理工作。

(十) 完成市委和市委机构编制委员会交办的其他任务。

二、单位机构设置及预算单位构成情况

1. 根据单位职责分工，本单位无内设机构，本单位无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本单位 2026 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：中共包头市委员会机构编制委员会办公室。

单位情况表

序号	单位名称	单位性质
1	中共包头市委员会机构编制委员会 办公室	财政拨款的行政单位

三、2026 年单位主要工作任务及目标

1、坚持和加强党的全面领导。压紧压实全面从严治党主体责任。结合巡察整改深入贯彻中央八项规定精神学习教育具体要求，重新修订《包头市委编办落实全面从严治党主体责任清单》，进一步细化落实主体责任各项措施。加强思想政治建设强化政治引领。坚持用党的

创新理论武装思想，严格落实“第一议题”制度，召开 23 次室务会议，传达学习习近平总书记重要讲话重要指示和党中央重要会议、文件精神。认真执行理论学习中心组学习制度，围绕习近平总书记相关重要论述举行 10 次集中学习研讨。做好宣传思想文化工作。

2、巩固深化党政机构改革成果。持续跟进指导改革运行情况，及时研究解决职能职责和运行机制等方面存在的问题,加强议事协调机构管理,进一步健全工作机制，确保上下贯通、运行顺畅。开展全面贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作自查整改。对各议事协调机构规则细则写入情况进行督促指导。

3、强化机构编制日常管理。开展全领域机构编制监督检查,对重点领域的机构编制执行情况开展监督检查，进一步提升机构编制管理科学化、规范化、精细化水平。做好日常实名制业务审核工作按时完成市本级事业单位法人 2024 年度报告公示工作。

4、进一步加大对我市经济社会高质量发展的重点领域的保障力度。围绕我市经济社会发展关键领域和重点任务，满足相关领域编制需求。加强人才引智工作，用好人才专项编制，落实“事业编制企业用”、“高校才企业用”等政策，更好服务高层次人才队伍建设。

第二部分 2026 年度单位预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年度收入、支出预算总计 291.49 万元，与上年相比收、支预算总计各减少 20.07 万元，减少 6.44%。其中：

(一) 收入预算总计 291.49 万元。包括：

1. 本年收入合计 291.49 万元。

(1) 一般公共预算拨款收入 291.49 万元，与上年相比减少 20.07 万元，减少 6.44%。主要原因是本年度人员变动，经费较上年减少。

(2) 政府性基金预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(3) 国有资本经营预算拨款收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(4) 财政专户管理资金收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(5) 事业收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(6) 事业单位经营收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(7) 上级补助收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(8) 附属单位上缴收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

(9) 其他收入 0.00 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无此项内容。

2. 上年结转结余为 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无结转结余。

(二) 支出预算总计 291.49 万元。包括：

1. 本年支出合计 291.49 万元。

(1) 一般公共服务（类）支出 222.40 万元，主要用于人员经费以及日常公用经费支出。与上年相比减少 23.65 万元，减少 9.61%。主要原因是人员变动经费减少。

(2) 社会保障和就业支出 39.34 万元，主要用于社保缴纳费用及离退休支出。与上年相比增加 6.29 万元，增长 19.03%。主要原因是人员工资及基数调整，经费增加。

(3) 卫生健康支出 12.13 万元，主要用于医疗保险费用缴纳支出。与上年相比减少 1.11 万元，减少 8.38%。主要原因是人员变动，医疗保险费用减少。

(4) 住房保障支出 17.62 万元，主要用于住房公积金支出。与上年相比减少 1.60 万元，减少 8.32%。主要原因是人员变动，住房公积金费用减少。

2. 年终结转结余为 0.00 万元，主要原因是年终无结转结余。

二、收入预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年收入预算合计 291.49 万元，包括本年收入 291.49 万元，上年结转结余 0.00 万元。其中：

本年一般公共预算收入 291.49 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；

本年财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；
本年事业收入 0.00 万元，占 0.00%；
本年事业单位经营收入 0.00 万元，占 0.00%；
本年上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；
本年附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；
本年其他收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的一般公共预算收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的政府性基金预算收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的财政专户管理资金 0.00 万元，占 0.00%；
上年结转结余的单位资金 0.00 万元，占 0.00%；

三、支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年支出预算合计 291.49 万元，其中：

基本支出 271.49 万元，占 93.14%；
项目支出 20 万元，占 6.86%；
事业单位经营支出 0.00 万元，占 0.00%；
上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；
对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年度财政拨款收、支总预算 291.49 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 20.07

万元，减少 6.44%。主要原因是本年度人员变动，经费较上年减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年一般公共预算财政拨款支出预算 291.49 万元，与上年相比减少 20.07 万元，减少 6.44%。主要原因是本年度人员变动，经费较上年减少。

（一）一般公共服务（类）

一般公共服务（类）年初预算数为 222.40 万元，与上年相比减少 23.65 万元。其中：

1.组织事务（款）行政运行（项）。年初预算 202.40 万元，与上年相比减少 23.65 万元，减少 10.46%。变动原因：本年度人员变动，经费较上年减少。

2.组织事务（款）其他组织事务支出（项）。年初预算 20 万元，与上年相比增加 0.00 万元，增加 0.00%。变动原因：本年项目支出经费与上年持平。

（二）社会保障和就业支出（类）

社会保障和就业支出（类）年初预算数为 39.34 万元，与上年相比增加 6.28 万元。其中：

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 16.55 万元，与上年相比增加 8.36 万元，增长 102.08%。变动原因：本年度退休人员增加和工资调整。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 22.79 万元，与上年相比减少 2.08 万元，减少

8.36%。变动原因：本年度人员减少，养老保险缴费支出相应减少。

（三）卫生健康支出（类）

社会保障和就业支出（类）年初预算数为 12.13 万元，与上年相比减少 1.11 万元。其中：

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 12.13 万元，与上年相比减少 1.11 万元，减少 8.38 %。变动原因：人员减少，人员工资经费相应减少。

（四）住房保障支出（类）

社会保障和就业支出（类）年初预算数为 17.62 万元，与上年相比减少 1.60 万元。其中：

1. 住房改革支出（款）住房公积金支出（项）。年初预算 17.62 万元，与上年相比减少 1.60 万元，减少 8.32%。变动原因：本年度人员减少，住房公积金支出相应减少。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 271.49 万元，其中：

（一）人员经费 258.98 万元。主要包括：基本工资 72.23 万元、津贴补贴 80.92 万元、奖金 36.46 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 22.79 万元、职工基本医疗保险缴费 12.13 万元、其他社会保障缴费 0.28 万元、住房公积金 17.62 万元、退休费 16.55 万元等。

（二）公用经费 12.51 万元。主要包括：办公费 2.54 万元、印刷费 1.00 万元、委托业务费 0.68 万元、工会经费 2.85 万元、其他商品

和服务支出 5.15 万元、其他对个人和家庭的补助 0.30 万元等。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.00 万元，其中因公出国（境）费支出 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务用车购置及运行维护费支出 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%；公务接待费支出 0.00 万元，占“三公”经费的 0.00%。具体情况如下：

一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 元，增长 0.00%；其中：

1. 因公出国（境）费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因本年度无此项内容。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 0.00 万元。其中：

（1）公务用车购置预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因本年度无此项内容。

（2）公务用车运行维护费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因本年度无此项内容。

3. 公务接待费预算支出 0.00 万元，比上年预算增加 0.00 万元，主要原因本年度无此项内容。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年政府性基金支出预算支出 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无政府性基金支出预算支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

中共包头市委员会机构编制委员会办公室 2026 年国有资本经营预算支出 0.00 万元。与上年相比增加 0.00 万元，增长 0.00%。主要原因是本年无国有资本经营预算支出。

十、项目支出预算情况说明

2026 年部门预算安排项目 2 个，项目预算总金额 20 万元。其中，财政本年拨款金额 20 万元，财政拨款结转结余 0.00 万元，财政专户管理资金 0.00 万元，单位资金 0.00 万元。

（一）机构编制工作经费

1.项目概述

本项目主要用于 2026 年开展机构编制工作，核实全市机构编制数据的真实性、准确性、完整性和规范性，核清机构编制资源的数量、结构、分布等实际配置情况。为加强和改进机构编制管理、持续深化党和国家机构改革、推进党和国家机构职能体系建设提供依据和保障。

2.立项依据

由于机构编制工作量大，核查数据较多，均不足以满足日常办公运转，故申请此项目保障机构编制业务正常进行。

3.实施主体

中共包头市委员会机构编制委员会办公室

4.实施方案

根据财政批复的预算数制定本年业务预算，主要用于核算日常办公费、差旅费、印刷费等。

5.实施周期

自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

6.年度预算安排

2026 年该项目预算 10 万元。

(二) 深化党政机构改革及做好事业单位改革专项经费

1.项目概述

本项目主要用于推动高质量发展要求的机构职能体系，推进重点领域改革，巩固各项改革成果，科学配置资源，强化机构编制管理，保障全市各级各类管理机构运行更加高效、履职更加顺畅。

2.立项依据

本项目主要用于新形势下深化党政机构改革工作，研究新形势下转变政府职能、理顺上下级政府之间，部门和部门之间关系等问题的调研、学习培训和考察。

3.实施主体

中共包头市委员会机构编制委员会办公室

4.实施方案

根据财政批复的预算数制定本年业务预算，主要用于核算日常办公费、差旅费、印刷费等。

5.实施周期

自 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

6.年度预算安排

2026 年该项目预算 10 万元。

十一、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2026年单位一般公共预算机关运行经费预算支出12.51万元，主要包括以下支出：办公费2.54万元、印刷费1.00万元、委托业务费0.68万元、工会经费2.85万元、其他商品和服务支出5.15万元、其他对个人和家庭的补助0.30万元等。与上年相比减少0.94万元，减少6.99%。主要原因是：本年度差旅费、工会经费较上年减少。

十二、政府采购支出预算情况说明

2026年度政府采购支出预算总额5.00万元，其中：拟采购货物支出1.00万元、拟采购工程支出0.00万元、拟购买服务支出4.00万元。涵盖“办公用品消耗”、“印刷服务”等采购大类，编制政府采购预算明细4项，采购金额来源为一般公共预算财政拨款。

十三、国有资产占用情况说明

本部门单位共有车辆0辆，其中，一般公务用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、业务用车0辆、其他用车0辆等。单价50万元（含）以上的通用设备0台（套），单价100万元（含）以上的专用设备0台（套）。

十四、项目绩效目标情况说明

2026年，填报绩效目标的预算项目2个，公开绩效目标2个，公开项目占本年预算项目的100%。公开填报绩效目标的项目预算20万元，占本年项目预算的100%。

第三部分 名词解释

一、**财政拨款**：部门/单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、**一般公共预算拨款收入**：指市级财政当年拨付的资金。

三、**财政专户管理资金**：缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、**单位资金**：除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

五、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、**对个人和家庭的补助**：是指政府用于对个人和家庭的补助支出。

八、**“三公”经费**：指部门/单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门/单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映部

门/单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映部门/单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：指部门/单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

第四部分 预算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位预算公开信息反馈和联系方式：

联系人：贺明洋

联系电话：15548101037

