

一、相关材料报送时间、范围及方式

(一) 报送时间

2026年1月1日至3月31日。

(二) 报送范围

- 1.经昆都仑区事业单位登记管理局核准登记(备案)的事业单位;
- 2.经昆都仑区事业单位登记管理局登记设立(其他组织利用国有资产举办,未经机构编制部门审批)的事业单位。

(三) 提交材料

- 1.《事业单位法人年度报告书》;
- 2.《事业单位法人证书》副本复印件;
- 3.上一年度末的资产负债表(需同时上传纸质版和 Excel 电子版,纸质版需加盖**本单位公章、财务专用章和举办单位公章**后扫描上传);
- 4.有关资质认可或执业许可证明文件(业务范围不涉及资质认可或执业许可事项的不提交);
- 5.法定代表人任职文件(原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的不提交);
- 6.住所证明(本单位便笺出具即可);
- 7.登记管理机关要求提交的其他相关文件(加盖**本单位及举办单位印章**的《事业单位法人登记自查情况表》《事业单位法人年度报告书》《事业单位法人年度报告互联网公示审查表》,需上传原件的扫描,电子版在内蒙古机构编制网“办事大厅”—“事业单位登记管理”—“表格下载”,请自行下载填写)。

注：以上需网上提交的相关文件，应提交原件，不能提交原件的，应提交加盖本单位印章的复印件（第 5、6 项 2025 年度无变化可不上传材料；第 5、6 项 2025 年度有变化但未办理变更需上传变更项，并提交对应项原件，不能提交原件的，应提交加盖举办单位印章的复印件）。

（四）报送方式

非涉密事业单位法人均通过二维码图片登录“机关赋码和事业单位登记管理平台”（<https://gjsy.scopsr.gov.cn/>），在相应位置提交材料。

具有特殊管理要求，不能网上提交材料的涉密事业单位法人，可线下报送以上纸质材料各一份并出具有关保密情况的说明报告。

（登录二维码图片失效或遗失请自行下载申领表重新申领：机构赋码和事业单位登记管理网→事业单位用户服务→格式文本下载→网上登记管理系统登录二维码图片申领表）

二、相关要求

各举办单位应及时按要求将本通知转发至所属事业单位，并加强对所属事业单位法人登记相关工作的督促指导和审核把关，切实发挥监管作用。

（一）登记信息自查

各事业单位法人和举办单位要严格执行登记管理有关规定，做好登记信息自查工作。根据事业单位实际情况，对照《事业单位法人登记信息自查情况表》，逐项核查事业单位法人登记事项等事宜，对于发现问题要抓紧整改。如登记事项存在应当变更的情况，要尽

快完成变更登记；如存在事业单位撤销、整合等不再符合法人登记条件的情况，要尽快完成注销登记。

（二）严格进行年报公示审查

各事业单位法人要认真履行年度报告公示主体责任，对年度报告的规范性、真实性、合法性负责。年报内容不得涉及政治敏感内容、国家秘密、商业秘密和个人隐私。各举办单位要对事业单位法人年度报告材料认真开展保密审查和内容审核，要重点审核开展业务活动情况，切实做好年度报告互联网公示审查工作。未履行审签程序的事业单位法人年度报告，一律不予通过。年度报告公示中出现内容不属实、表述不规范、失泄密等情况的，由事业单位及其举办单位承担全部责任。事业单位应将《事业单位法人年度报告书》及其他材料自行留存。年度报告公示结束后，事业单位登记管理机关将根据《事业单位法人公示信息抽查办法（试行）》《包头市昆都仑区事业单位法人监管“双随机、一公开”抽查工作实施方案》的有关规定，适时组织检查人员对年度报告公示内容进行随机抽查，并将抽查情况和结果向社会公示，如发现有违反登记管理规定有关情形的，将依法按照《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则有关规定处理。未按期报送年度报告的事业单位，区事业单位登记管理局将按照《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则有关规定进行处理，并将未按期报送名单向社会公示。

（注意：应注销未注销的单位，若在年度报告期间未完成注销还需进行年检！）

请各单位严格按照要求、按时限要求完成此项工作。

- 附件：1.《事业单位法人登记信息自查情况表》
2.《事业单位法人年度报告互联网公示审查表》
3.《事业单位法人年度报告书》式样
4.事业单位法人年度报告申报操作

联系人：张晓雪 张宇雁

联系电话：2836775 2837261

联系地址：包头市昆都仑区钢铁大街29号昆都仑区党政大楼2
号楼301室

中共包头市昆都仑区委员会
机构编制委员会办公室
2025年12月31日

附件 1

事业单位法人登记信息自查情况表

序号	核查事项	具体内容	自查情况	备注
1	单位名称情况	开展工作使用的单位名称是否与核准登记的名称一致（包括公章、财务章、牌匾）	是□ 否□	
2	住所情况	是否有稳定的场所	是□ 否□	
		现主要办公场所地址是否与《事业单位法人证书》刊载的住所一致	是□ 否□	
3	经费情况	单位财务是否独立核算	是□ 否□	
		经费来源是否与核准登记一致	是□ 否□	
		是否有足够资金数额保证业务活动正常开展	是□ 否□	
		是否有抽逃开办资金的行为	是□ 否□	
		是否违反规定接受或使用捐赠、资助	是□ 否□	
4	人员情况	现任行政负责人是否与《事业单位法人证书》登记的法定代表人一致	是□ 否□	
		从业人员是否与核定的职责任务相适应	是□ 否□	
5	业务活动开展情况	是否按照核准登记的宗旨和业务范围正常开展活动	是□ 否□	
6	《事业单位法人证书》管理使用情况	《事业单位法人证书》正、副本是否齐全	是□ 否□	如证书遗失,应当及时办理证书补领。
		《事业单位法人证书》是否到期或过期	是□ 否□	应当在证书有效期截止日前 30 日内,申请换领。超过有效期的证书自动废止。
		是否伪造、涂改、出租、出借、转让和故意损毁《事业单位法人证书》	是□ 否□	如证书损毁,应当及时办理证书换领。

7	单位印章 管理使用 情况	是否擅自加挂牌子、刻制单位印章	是□ 否□	
		是否出借、出租单位印章	是□ 否□	
		单位印章管理是否建立台账	是□ 否□	
8	登记事项 变更情况	“三定”规定中已写入铸牢中华民族共同体意识内容的 事业单位，是否及时变更宗旨和业务范围，增加铸牢 中华民族共同体意识内容	是□ 否□	
		登记事项（名称、住所、法定代表人、开办资金、经 费来源、举办单位、宗旨和业务范围）依法应当申请 变更登记的，是否及时完成变更登记	是□ 否□	登记事项应当自 出现依法应当申 请变更登记的情 况之日起 30 个 工作日内，向登 记管理机关提出 申请。变更住所 的，应当在迁入 新住所前提出申 请。开办资金比 原登记的数额增 加或减少超过 20%的，应当申 请变更登记。
9	其他情况	应当具备专业资质的事业单位，是否具备与业务活动 相应的资质	是□ 否□	
		是否存在“双重法人”登记情况	是□ 否□	如存在，只能保留 一个法人身份，另 一个法人身份应 当注销。
		是否存在涉诉和社会投诉情况	是□ 否□	
事业单位 自查意见	法定代表人（签字）： 公章： 年 月 日	举办单位 （主管部门） 审核意见	公章： 年 月 日	

注：如有其他需说明的事项，可另附书面材料。

《事业单位法人年度报告书》式样

统一社会信用代码（或事证号）

1210000065247 × × × × ×

事业单位法人年度报告书

（20 × × 年度）



单位名称 ××部干部教育中心

法定代表人 张小强

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	××部干部教育中心 (××部××教育研究院)	
	宗旨和 业务范围	为××系统干部提供培训服务。× ×系统干部教育培训工作组织实施 相 关教材编写 ××教育相关理论政策研 究 《××教育》出版	
	住 所	××市××区新北路 36 号	
	法定代表人	张小强	
	开办资金	200 万元	
	经费来源	财政补助	
	举办单位	××部	
资 产 损 益 情 况	净资产合计(所有者权益合计)		
	年初数(万元)	年末数(万元)	
	178	213	
网上名称	无	从业人数	42
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	20××年×月×日办理法人变更登记,法定代表人由王 小明变更为张小强,开办资金由 50 万元变更为 200 万元, 住所由××市××区南山路 90 号变更为××市××区新北 路 36 号,经费来源由上级拨款、事业收入变更为财政补助。		

开展业务活动情况

一、严格执行章程。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

二、按照核定的宗旨和业务范围，围绕年初制定的XX
X总目标，开展了以下业务活动。

(一) XXXXXXXX。

(二) XXXXXXXX。

(三) XXXXXXXX。

XXXXXXXXXXXX。

XXXXXXXXXXXX。

三、取得的主要社会效益和经济效益。



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

四、目前存在主要问题和下一步努力方向。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

五、其他需要报告的事项。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期	《××教育》期刊出版许可证，×期出证字第××号， 有效期 20××年×月×日至 20××年×月×日。
绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情 况	被××部评为“20××年度××先进单位” 20××年×月发生××诉讼
接受捐赠 资助及使 用 情 况	无
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：张小板 公章：  20××年×月×日
举办单位 意见(含 保密审查 意 见)	该年度报告书情况属实，并经保密审查，向社会 公示。  20××年

填表人：××× 联系电话：010-52818481 报送日期：20××年×月×日
13800138000

事业单位法人年度报告申报操作

本手册适用于我区事业单位报送事业单位法人年度报告时参照使用。图片中所展示的数据为区事业单位登记管理局的模拟数据。

具体操作如下：

1. 点击上图中的“事业单位用户服务”，进入“年度报告”登录页面，如下图：



2. 选择登录方式及登录系统（以图片登录为例）



3.图片登录: 请使用区事业单位登记管理局发放的“二维码登录图片”, 输入验证码后登录。如下图:



4.登录后, 进入“事业单位法人年度报告书文件列表”页面。点击需提交的材料名称直接上传, 如下图:



以上步骤完成后, 点击“提交申报材料至昆都仑区事业单位登记管理机关”即可。