

内蒙古自治区包头市石拐区 大磁街道基本履职事项清单

序号	事项名称	备注
一、党的建设		
1	加强政治建设，深刻领悟“两个确立”决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，贯彻落实党中央决策部署，宣传和执行党的路线、方针、政策，学习贯彻习近平总书记对内蒙古的重要指示精神，执行自治区党委、市委、区委工作安排。	
2	全面贯彻铸牢中华民族共同体意识主线任务，将铸牢中华民族共同体意识贯穿各项工作全过程。将铸牢中华民族共同体意识主线有关要求列入年度工作要点和居民公约；纳入街道党工委理论学习中心组、支部“三会一课”和党员干部学习教育培训计划，纳入街道社区党员干部考核评价体系；落实党员领导干部讲党课制度；以新时代文明实践站为载体，开展“铸牢中华民族共同体意识”系列活动、形成并上报典型经验；依托社区党群服务中心和“红石榴”志愿服务队，为各族群众提供优质便捷服务。	
3	常态化开展“感党恩、听党话、跟党走”群众教育实践活动，讲清楚“六句话的事实和道理”；面向社区居民算好党中央扶持就业、困难救助等方面的惠民账，算好党中央关心支持内蒙古、包头市和石拐区城镇建设、提升公共服务水平的发展账，全方位宣传党的惠民政策，加强与群众沟通交流，为居民办实事、解难题。	
4	按照党中央部署开展党内集中教育，常态化开展党史学习教育、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育、经常性纪律教育，开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育等。	
5	履行基层党建责任，党工委定期研究基层党建工作，制定年度工作计划；落实党组织书记抓基层党建工作述职评议考核制度，确定并实施好党建书记项目；落实“三重一大”、“第一议题”、党工委理论学习中心组等制度。	
6	健全完善党的组织体系，指导基层党组织的成立、调整、换届，加强基层党组织规范化建设，严格执行党的组织生活制度，落实基层党组织评星定级工作，做好党务公开；做好辖区非公有制企业党组织、党员信息摸排和指导建立党组织。	
7	整顿软弱涣散基层党组织；做好党旗、党徽、党的印章管理使用监督及党费收缴使用工作。	
8	指导本街道居民委员会、居务监督委员会规范化建设，加强社区换届选举和居民自治工作指导、支持和帮助；落实离任居委会主任、副主任和社区“两委”待遇发放。	
9	加强党员队伍建设，做好辖区内党员的发展、教育、管理、监督、服务工作和流动党员管理工作，依规、依纪、依法稳妥处置不合格党员；指导“两新”党组织做好党员管理工作；开展离退休干部党建融入城市基层党建试点工作；做好对困难党员的帮扶救助工作；将社区党员纳入社区“能人团”。	

序号	事项名称	备注
10	坚持党建引领基层治理，建立1+3+N北疆红色网格，设置1名网格长，配备1名包联干部、1名专职网格员、1名党员代表或居民代表，同时纳入N种力量；做好在职党员“双报到、双服务、双报告”对接工作。	
11	落实党代会代表任期制，做好党代表联络服务，推动党代表履职；加强“两代表一委员”工作站的建设管理。	
12	按照干部管理权限，做好各类评优评先推荐上报；指导社区按照自治区“北疆银龄先锋”党支部标准建设，开展思想引领、激励关怀等工作；做好离退休干部党的建设，落实服务保障，关心关爱工作。	
13	加强街道、社区后备干部队伍建设，做好街道环节干部和社区干部的选拔培养和管理使用，提升专业素养和履职能力。	
14	搭建区域化党建共建平台，加强区域党工委成员单位互联互通，与昆北街道开展“结对共建”活动。建设“大磁yi家”党建品牌，做好党建引领城市基层治理党建观察点的建设，创新建设集成房式党群服务站，建设党建阵地，引领党群服务新场景。	
15	开展社会主义核心价值观宣传教育、新时代爱国主义教育，推进社会主义精神文明建设，加强未成年人思想道德建设，规范新时代文明实践阵地建设管理，组织实施各类文明实践活动、志愿服务活动；规范居民公约，促进移风易俗。	
16	利用草原书屋开展全民阅读活动，建设书香机关、书香社区。	
17	落实街道党工委全面从严治党主体责任和纪工委监督责任，推动街道、社区两级监督体系建设，推进党风廉政建设和反腐败工作，开展党纪国法学习及警示教育，做好党风廉政教育宣传工作。开展监督工作，持续深化纠治“四风”。	
18	开展执纪问责，受理处置违规违纪信访举报和问题线索，做好街道、社区两级违法违纪线索排查和案件办理，按权限研究决定党员干部纪律处分事项；认真落实区纪委监委监督执纪执法片区协作工作机制。	
19	持续推动全国老年友好型社区志愿服务孵化项目建设，结合社区日常工作做好孵化转化，积极申报自治区“四个一批”先进典型，进一步推动志愿服务工作水平提升。	
20	开展人大代表选举工作，组织人大代表开展调研、信访代办、诉前调解等活动，票决民生实事项目，落实人大代表建议，做好新区联动监督工作。	
21	推动开展政协委员调研、社情民意收集等活动，做好委员联络服务，基层政协工委定期开展“面对面协商”，开展政协提案的落实工作。	

序号	事项名称	备注
22	做好本辖区基层工会组织规范化建设，做好工会阵地建设，开展工会精神学习教育活动；建设职工之家，开展困难职工帮扶救助工作；指导有隶属关系的各类基层工会开展文化活动和救助帮扶，维护职工合法权益，做好工会经费收支管理；做好“劳动模范”、“五一劳动奖章”等先进典型的培育、推荐工作。	
23	做好本辖区团组织规范化建设，做好团组织建设、团员发展、团费收缴、团关系转接、基层团组织换届选举等团务工作；指导下级团组织、团员教育管理工作及团阵地建设，组织开展青年志愿服务活动，承接好“小鹿回家”等青年人才培养工作，维护青少年权益，开展服务青年工作。	
24	做好本辖区基层妇联组织规范化建设，做好妇联组织建设、换届选举等工作；建设妇女儿童阵地，组建巾帼志愿服务队，加强家庭家教家风建设，开展婚姻家庭矛盾纠纷调解、心理健康服务，维护妇女儿童合法权益，促进妇女事业发展。	
25	组织开展关心下一代工作，动员“五老”人员参加志愿活动，教育、引导、关爱、保护青少年健康成长，开展“‘石’心实意，与爱‘童’行”寒暑假托幼服务。	
二、经济发展		
26	落实优化营商环境举措，加强“诚信建设”，走访服务辖区企业，了解企业在用工、产品销售、业务办理等方面需求，探索发展社区经济工作，做好批零住餐企业的联网直报。	
27	依法开展统计工作，做好“八有八化”规范化建设，做好统计基层基础建设规范化街道建设申报和系统维护更新工作。	
28	开展信用体系建设的培训和宣传，开展公职人员诚信教育。	
29	做好预决算编制、内控编制及财务公开上传、预算执行、预算绩效管理、预算监控管理。	
30	做好政府采购管理，严格执行有关管理规定和标准，根据采购目录和采购限额标准开展采购工作，做好办公用品采购管理、办公用品配发、政府采购等工作。	
31	做好固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，严格落实街道固定资产管理制度。	
三、民生服务		
32	落实积极生育政策，做好本辖区内生育登记，独生子女费的申报工作，不定期统计辖区内各社区计生药具的需求量。	

序号	事项名称	备注
33	通过入户走访，建立就业困难人员台账，开展就业创业政策宣传，引导申请创业就业补贴，做好就失业登记，失业人员跟踪服务，开展就失业人员统计等工作，对零就业家庭、就业困难人员进行认定，开展职业技能培训需求摸底调查、就业援助工作。	
34	做好城乡居民医保缴费政策宣传工作，提供医疗保险参保、停保登记、缴费信息查询、参保信息变更登记、异地就医备案等服务。	
35	开展爱国卫生运动，治理辖区环境卫生，推进国家卫生城镇建设和常态长效管理。	
36	做好辖区内“两癌”筛查、慢性病防控知识普及，开展科学健康普及活动、做好控烟、健康教育、心理卫生服务与促进行动工作。	
37	做好高龄津贴政策宣传、认证、迁入迁出、注销工作；摸排、统计、关爱、帮扶经济困难老年人，建立好独居、空巢、失能、重残特殊家庭老年人台账，提供探访关爱服务，开展好适老化改造项目。	
38	深入推进全国示范性老年友好型社区建设，建设老年综合服务中心各功能室，丰富“全国示范性老年友好型社区”服务载体，组织辖区居民在老年综合服务中心开展活动。	
39	做好大磁街道老年综合服务中心（幸福餐厅）建设，聘请第三方进行老年综合服务中心（幸福餐厅）的运营管理，为辖区高龄独居、困难群众提供送餐服务及用餐优惠等服务。	
40	宣传落实未成年人保护法等法律法规，及时处置上报侵犯未成年人身心健康或合法权益的情形，推进未成年人保护站建设，并配备儿童督导员，开展帮扶慰问、心理咨询、志愿服务等活动；摸排辖区孤儿、留守儿童、事实无人抚养的儿童，建立信息台账，做好基本生活保障服务。	
41	建设残疾人综合服务中心，做好残疾人服务和关心关爱，开展困难残疾人家庭入户工作，做好精准康复的残疾人体检，发放75周岁以上残疾人应急药箱等工作；组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作；开展残疾人政策宣传工作；开展残疾人慰问工作。	
42	推进退役军人服务站建设，开展双拥和优抚工作，开展退役军人志愿服务与选树典型活动，宣传退役军人政策，进行退役军人就业创业扶持，做好退役军人慰问和帮扶援助工作。	
43	做好街道红十字会组织建设、换届工作；做好救护培训工作；组织开展红十字会“博爱送万家”、“博爱一日捐”、“无偿献血”等工作，开展“健康光明行义诊”等爱心救助活动。	
44	开展辖区《殡葬管理条例》宣传，在清明节、中元节等重要节日期间做好文明祭扫的宣传，提倡文明祭祀。	

序号	事项名称	备注
45	通过多种方式广泛向社会各界和人民群众征集民生实事意见建议，积极争取纳入区级民生实事项目，并通过社区代表会确定街道民生项目。	
四、平安法治		
46	全面落实依法治区重点工作，严格依法行政，认真履行普法责任制及党政主要负责人推进法治建设第一责任人职责。	
47	加强法治宣传教育工作，推进基层治理法治化工作；落实普法责任，开展普法宣传，聘请法律顾问团队，组织实施“法律明白人”培养工作。	
48	在居民家门口建立服务站点—“姚哥调解室”，收集群众诉求，协调解决居民群众急难愁盼问题。	
49	开展社会面涉稳风险防范化解，组织开展社区、企业等人口密集区域社会治安突出问题排查整治工作。	
50	推进基层网格员队伍建设，建立健全基层治理“铁三角”治理架构，完善工作机制，落实街道安全、环保、人居环境、社会治理等网格化管理工作，做好网格员考核管理等工作。	
51	落实社会治安综合治理责任；建立健全群防群治队伍和机制，加强联防和巡逻守护；弘扬见义勇为精神。	
52	规范综治中心阵地建设，落实“五有”要求。开展群众诉求的受理、办理和落实。	
53	落实安全生产责任制，强化安监员管理，定期研究安全生产、消防安全、燃气安全等领域安全生产工作，配备街道、社区两级消防设施，组织开展安全生产知识普及。制定街道安全生产、消防安全、燃气安全应急预案，按照街道应急预案组织开展综合应急演练、消防演练。开展公共场所消防安全隐患日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。	
54	会同辖区派出所共建“平安共治 警社110”品牌，每一个月的10号作为警社共建日，收集汇总近一个月重点工作，统一开展社会治理集中行动，携手共创和谐稳定的社会环境与良好的发展氛围。	
五、城乡建设		
55	开展普及垃圾分类知识宣传，督促物业公司做好辖区内各类垃圾的处理工作及日常服务工作；加强无物业小区生活垃圾、建筑垃圾清理等日常管理工作。	

序号	事项名称	备注
56	做好公共设施、安全通道的排查、日常管理维护。针对无物业小区基础设施破损情况，通过居民自筹资金或使用公共维修基金方式进行维修维护。	
57	对乱堆乱放、飞线充电等各类影响城市建设的违法行为进行摸排；排查上报小区内私搭乱建、违章建设、违法饲养家畜、家禽的行为；上报违法投放垃圾、破坏公共设施等行为，对公共区域堆放杂物等不文明行为进行引导、宣传和劝导工作，促进和谐社会建设；摸排上报违反物业管理相关规定的行为。	
58	指导成立业主委员会，组织居民召开业主大会进行选举、备案；指导成立物业管理委员会，对新成立物管会进行备案；积极为无物业住宅小区引入物业公司。	
59	开展城市精细化管理，对影响市容市貌以及各类影响城市建设的违法行为进行摸排、上报，对公共区域堆放杂物、种菜等不文明行为进行规劝和上报。	
六、生态环保		
60	落实林长制，加强林草巡护巡查，对发现有害生物或破坏树木植被的行为及时制止并上报，宣传引导做好小区绿化养护。	
61	开展水污染、餐饮室外油烟外流污染等各类环境保护宣传；普及防治水污染、餐饮室外油烟外流污染等法律法规和科学知识，开展日常巡查工作。	
七、文化和旅游		
62	做好公共文化服务体系建设、管理、运行，体育设施的开放和利用工作，免费开放文化站等公共文化场所。	
63	挖掘培育文化艺术人才，组建文艺志愿服务队，组织开展各类文艺演出，丰富居民文化生活。	
64	加强辖区文艺团队建设，做好剪纸、面塑、画扇等艺术作品收集工作和非物质文化遗产保护等。	
65	做好全民健身场所和设施的建设管理工作，组织形式多样的群众体育健身活动。	
八、综合政务		
66	做好文件的收发文登记、阅办、签发、存档等。	

序号	事项名称	备注
67	做好街道内部的综合性材料、信息的起草、审核、签发、上报、汇总等工作，做好综合信息的审核、上报等相关工作。	
68	做好机关会务保障工作；做好辖区内重大紧急信息接收、报告工作,做好报纸征订、印章管理等综合性事务。	
69	做好内部管理工作，严格执行请销假制度和值班值守工作，强化值守应急能力对突发事件及时上报并进行先期处置。	
70	落实公共机构节能制度，加强节能管理和公务用车、办公用房管理。	
71	落实保密工作责任制，健全保密工作制度、开展保密宣传学习、做好保密文件管理及信息的保密审查工作、加强保密设备管理、保密人员管理、开展保密工作的监督检查等相关工作。	
72	做好建立健全档案工作制度、规范化建设档案室，做好档案收集、整理、分类、保管、统计、利用和电子档案管理工作。	
73	做好开展年鉴、大事记及志史资料的收集整理、编写报送工作。	
74	解读相关政策，做好石拐政府门户网站相关大磁街道政府信息公开工作年度报告工作以及街道信息维护、职责职能修改更新等，政务服务平台系统操作信息维护，落实政务、财务公开制度，及时准确公开政务、财务信息。	
75	做好单位财务管理、资金申请、电子票据管理、日常报账、报表、非税业务及银行相关财务工作，做好财务档案的归档、保管、移交工作。	
76	开展党群服务中心优化功能提升质效工作，根据需求设置便民设施、绿色通道，为群众提供一站式和帮办代办服务。	
77	做好“12345”政务服务便民热线工单和“市长信箱”的接收、流转、处置、剔除、反馈等工作；开展知识库更新工作。	